



Erasmus+

Avviso Pubblico

Commercial Heritage Art GALLERY manager

C.H.A.GALL.

n. 2016-1-IT01-KA102-005004

CUP n. I29G16000070005

Premessa

Nel quadro del programma comunitario Erasmus+ 2014-2020 Azione Chiave 1 mobilità individuale ai fini di apprendimento, ambito istruzione e formazione professionale¹, l'Agenzia nazionale ISFOL nell'annualità 2016 ha ammesso a finanziamento il Progetto dal titolo Commercial Heritage Art GALLERY manager (acronimo C.H.A.GALL.).

Il partenariato transnazionale, coordinato dall'Italia, coinvolge Malta, Gran Bretagna (Plymouth), Spagna (Salamanca) e Slovenia (Maribor) con i rispettivi hosting partner Malta Vocational Centre, Tellus Education Group (per le due destinazioni di Plymouth e Salamanca) e Zavod Za Novodobno Izobrazevanje (per la destinazione di Maribor).

Articolo 1

Abstract del Progetto

Il Progetto nasce con l'obiettivo di colmare un vuoto professionale nel mercato italiano delle gallerie d'arte. Il Paese presenta un elevato numero di gallerie la cui offerta è molto ricercata da clientela interna e internazionale. Nel panorama europeo questo target di clientela è abituato a colloquiare con il Commercial Art and Heritage Gallery Manager (AGM), una figura professionale commerciale e manageriale distinta dalla proprietà.

L'AGM ha la responsabilità del buon andamento della galleria, cura i rapporti con i clienti e con gli artisti, si occupa di selezionare le opere, di coordinare l'allestimento dello spazio espositivo, di stimare i rischi e definire gli stanziamenti economici. In Italia, come all'estero, il mercato delle professioni legate al settore dell'arte e della promozione del patrimonio culturale è cambiato molto negli ultimi anni e, se tradizionalmente questi profili provenivano da studi esclusivamente umanistici, oggi musei e gallerie d'arte richiedono figure manageriali dotate di abilità trasversali che spaziano dalle competenze artistiche a quelle commerciali e giuridico-economiche. Proprio per questo motivo è stata favorita la partecipazione al Progetto di Scuole aventi indirizzi di studio diversi, nella convinzione che la diversificazione dei percorsi di provenienza rappresenti un valore aggiunto per la formazione di una figura composita qual è quella dell'AGM.

Il tracciato del Progetto è stato formulato incrociando le informazioni emerse a seguito della somministrazione di un set di interviste ad esperti professionisti del settore, che hanno potuto rappresentare le esigenze del mercato del lavoro, con la rielaborazione di quelle desumibili dal Repertorio regionale delle qualifiche professionali. Ne risultano i principali tratti distintivi che caratterizzano la figura professionale dell'AGM tra cui capacità relazionali e commerciali, conoscenza dei processi tecnici e amministrativi alla base del trasferimento delle opere e dell'organizzazione di una mostra, conoscenze contabili di budgeting e di rendicontazione, buona padronanza delle lingue straniere.

Con questo progetto il Consorzio nazionale di mobilità mira al raggiungimento di tre macro-obiettivi:

¹ Invito a presentare proposte 2016 - EAC/A04/2015.



Erasmus+

- Fornire agli studenti partecipanti, in fase di preparazione, quelle competenze interdisciplinari che, complementari rispetto alla formazione scolastica, consentiranno loro di affrontare con un maggior grado di confidenza l'esperienza all'estero;
- Facilitare l'orientamento in uscita e la transizione scuola-lavoro;
- Garantire continuità, benefici duraturi e sostenibilità del Progetto anche dopo la sua chiusura attraverso un efficace e duraturo piano di disseminazione dei risultati e l'organizzazione da parte dei partecipanti di un evento espositivo a conclusione delle attività progettuali.

Articolo 2

Obiettivo dell'Avviso, organismo proponente e Scuole partner

Tramite il presente Avviso, il Consorzio di mobilità nazionale ha lo scopo di selezionare 180 studenti e 36 docenti rispettivamente come partecipanti/beneficiari diretti e come docenti accompagnatori.

Il Progetto è stato presentato dal Liceo Scientifico "E. Majorana" di Latina, organismo proponente e sending partner, capofila di un Consorzio di mobilità nazionale costituito, per quanto concerne gli Istituti scolastici, da altre da 17 Scuole della regione Lazio, tutte aderenti alla Rete DEURE, che partecipano al Progetto in qualità di sending partner: Liceo Scientifico "A. Righi" di Roma, Liceo Scientifico "Cavour" di Roma, Liceo Classico "Giulio Cesare" di Roma, Liceo Classico Scientifico "Democrito" di Roma, IIS "De Sanctis" di Roma, Liceo Scientifico Musicale "Farnesina" di Roma, Liceo Scientifico "Primo Levi" di Roma, IIS "N. Machiavelli" di Roma, Liceo Ginnasio "Orazio" di Roma, IIS "Via Salvini" di Roma, ITA "E. Sereni" di Roma, IIS "E. Torricelli" di Roma, Liceo Scientifico "G.B. Grassi" di Latina, Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Terracina, IT "M. Buonarroti" di Frascati, IIS "B. Pascal" di Pomezia, IIS "M. T. Varrone" di Rieti. L'organismo proponente è supportato nelle attività di organizzazione e coordinamento del Progetto da Lula Consulting, partner del Consorzio di mobilità nazionale.

Articolo 3

Beneficiari

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente agli studenti delle diciotto Scuole sending partner del Consorzio di mobilità nazionale citate al precedente articolo 2 ed è finalizzato alla selezione di 180 partecipanti complessivamente previsti dal Progetto.

Ognuna delle diciotto Scuole dovrà selezionare al suo interno 10 studenti per la partecipazione al Progetto.

In ragione della minore età degli studenti partecipanti, ogni Scuola partner dovrà individuare 2 docenti accompagnatori che si alterneranno, senza creare sovrapposizioni nel pernottamento, nell'accompagnare gli studenti per l'intera durata della mobilità all'estero e che, pertanto, avranno compiti di monitoraggio, assistenza, tutoraggio, agevoleranno le comunicazioni tra gli organismi partner coinvolti, di supporto nella gestione dell'ordinaria e della straordinaria amministrazione anche per prevenire e gestire tempestivamente eventuali criticità.

La complessiva procedura di selezione, da svolgersi contestualmente nelle diciotto Scuole partner, avverrà secondo le modalità e i tempi declinati nel presente Avviso.

Articolo 4

Attività e servizi finanziati

Nell'ambito del Progetto il contributo finanziario europeo per la partecipazione degli studenti è relativo alle seguenti attività/servizi:

Fase Preparazione (da svolgersi prima delle mobilità all'estero)

1. Modulo "Ideazione, progettazione e gestione del progetto espositivo museale": studio dello scenario, analisi di mercato, come utilizzare le fonti di settore, budget analysis,



Erasmus+

progettazione, operatività, comunicazione e marketing, organizzazione e allestimento di una mostra

Fase Mobilità all'estero

1. Viaggio aereo andata/ritorno dall'aeroporto di Roma all'aeroporto estero di destinazione²
2. Transfer dall'aeroporto di destinazione agli alloggi o alla sede del partner estero di accoglienza
3. Alloggio (host family in stanze doppie in Gran Bretagna e Spagna, soluzione alberghiera in stanze doppie e triple a Malta e presso student dorm stanze doppie in Slovenia)
4. Pensione completa (a Malta e Slovenia si prevede full board con packed lunch)
5. Attività formative laboratoriali in lingua veicolare coerenti con la tematica e gli obiettivi progettuali
6. Eventuali visite culturali/aziendali
7. Monitoraggio, tutoraggio, certificazioni

Per quanto concerne la partecipazione dei docenti accompagnatori, il contributo finanziario è relativo alle attività/servizi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 della fase mobilità all'estero. In particolare, relativamente all'alloggio si prevede la soluzione in host family business class pensione completa in Gran Bretagna e Spagna, mentre a Malta la soluzione alberghiera full board con packed lunch e in Slovenia presso student dorm.

L'Organismo proponente, in qualità di ente unico di gestione del contributo comunitario, garantisce agli studenti partecipanti e ai docenti accompagnatori esclusivamente un contributo alternativo a quello finanziario fornendo attività/servizi relativi alla preparazione, al viaggio e alla mobilità all'estero come dettagliati in precedenza. In nessun caso e per nessuna ragione saranno consegnate agli studenti e/o ai docenti somme di denaro. Non si applica il meccanismo del rimborso spese. Pertanto, tutte le eventuali spese, ulteriori rispetto a quanto dettagliato in precedenza che potranno essere sostenute dagli studenti e/o dai docenti, sono da considerarsi completamente a carico di questi ultimi. **Qualora lo studente e/o il docente accompagnatore non rispettino le disposizioni contrattuali che disciplinano formalmente l'adesione e la partecipazione al Progetto nonché quanto previsto nel presente Avviso e tutte le ulteriori disposizioni operative previste per l'intera durata del Progetto, il sostegno finanziario comunitario dovrà essere reso dallo studente e/o dal docente personalmente coinvolto all'Organismo proponente nella forma della restituzione sia dei costi sino a quel momento sostenuti sia dei costi impegnati dall'Organismo proponente stesso** (a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi di viaggio, trasporto locale, soggiorno e formazione all'estero). **L'eventuale recupero non è previsto solo nel caso in cui lo studente e/o il docente non porti a compimento le attività previste per causa di forza maggiore³**. Tuttavia, in questo caso, è inderogabilmente richiesta in via preventiva l'accettazione formale dell'eccezione da parte dell'Agenzia nazionale ISFOL che dovrà essere informata dall'Organismo proponente dopo che il diretto interessato, studente e/o docente, abbia segnalato tempestivamente a quest'ultimo l'impedimento e le relative cause.

² Per aeroporto di destinazione si intende quello della città estera di accoglienza (se presente) o, in alternativa, uno degli scali aeroportuali più vicini a quest'ultima (ad esempio per la destinazione Plymouth l'aeroporto di destinazione potrebbe essere quello di Bristol, mentre per la destinazione Salamanca potrebbe essere l'aeroporto di Madrid).

³ Per forza maggiore si intende ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non imputabile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a una delle parti contraenti di adempiere a uno o più degli obblighi contrattuali e/o derivanti dalla partecipazione al Progetto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante tutta la diligenza impiegata. La parte inadempiente non può far valere come casi di forza maggiore manchevolezze o ritardi (a meno che non derivino direttamente da un caso di forza maggiore), vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie.



Erasmus+

Articolo 5

Requisiti, modalità e tempi di presentazione delle domande di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti gli studenti in regola che, al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione, abbiano compiuto 16 anni di età e che frequentino il 3° o il 4° anno. Sono considerati prerequisiti per poter partecipare al Progetto, sia nel caso degli studenti sia nel caso dei docenti accompagnatori:

- Essere cittadini italiani o in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- Essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese (livello minimo richiesto B1) per le destinazioni Gran Bretagna, Malta e Slovenia, mentre per la destinazione Spagna si richiede la conoscenza della lingua spagnola.

Gli studenti interessati a partecipare al Progetto in qualità di beneficiari diretti e che soddisfino tutti i requisiti di cui al presente Avviso possono inoltrare la propria candidatura utilizzando esclusivamente il modello denominato "domanda di partecipazione CHAGALL" (*Allegato A* al presente Avviso).

Ad integrazione della domanda di partecipazione, è necessario allegare i seguenti documenti:

- Copia fronte retro della carta di identità in corso di validità dello studente e, se presente, del permesso di soggiorno;
- Copia fronte retro del codice fiscale/tessera sanitaria dello studente;
- Copia fronte retro della carta di identità in corso di validità di entrambi i genitori firmatari in caso di studente minorenne;
- Curriculum Vitae (utilizzando esclusivamente il modello denominato "CV partecipazione CHAGALL" *Allegato B* al presente Avviso).

In caso di studenti minorenni, oltre alla firma dello studente stesso, **è inderogabilmente richiesta a pena di esclusione la firma autografa di entrambi i genitori sulla "domanda di partecipazione CHAGALL" (Allegato A). In questo caso dovrà anche essere inoltrata, a corredo della documentazione prevista nel presente Avviso, la copia fronte retro della carta di identità di entrambi i genitori firmatari.**

Con riferimento alle competenze linguistiche in possesso dei candidati, questi ultimi dovranno autocertificarle utilizzando le apposite griglie di valutazione presenti nell'*Allegato B* che recepiscono l'impostazione del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

L'Allegato A e l'Allegato B devono compilati in stampatello, debitamente datati e firmati (firma autografa), scannerizzati in formato pdf e, integrati con tutti gli allegati richiesti, inoltrati via email all'indirizzo della propria Scuola di appartenenza che sarà indicato dalla Scuola di appartenenza al momento della pubblicazione del presente Avviso. In tal senso, ciascuna Scuola ha la responsabilità di indicare chiaramente all'interno del proprio Istituto e a corredo del presente Avviso l'indirizzo email a cui far pervenire la documentazione di candidatura.

Nell'oggetto della email deve essere indicato chiaramente nome e cognome dello studente, la denominazione della Scuola di appartenenza e l'acronimo del Progetto (CHAGALL).

Contestualmente, tali documenti comprensivi di tutti gli allegati richiesti, devono essere consegnati in originale cartaceo alla segreteria amministrativa della propria Scuola di appartenenza.

L'inoltro via email delle candidature e la consegna degli originali cartacei devono avvenire inderogabilmente **entro e non oltre il 28 gennaio 2017.**



Erasmus+

La mancanza delle informazioni richieste, degli allegati o di parti di essi, delle necessarie firme ovvero il mancato rispetto di requisiti, modalità o tempi comporterà inderogabilmente l'annullamento della candidatura.

Articolo 6

Criteria di valutazione, attribuzione dei punteggi e selezione

Ciascuna Scuola partner è responsabile della procedura selettiva interna al proprio Istituto scolastico, fermo restando il compito esclusivo di coordinamento centralizzato svolto dall'Organismo proponente. Ciascuna Scuola partner garantisce che la selezione sia improntata al rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di genere e non discriminazione.

Ciascuna Scuola partner è responsabile della più ampia divulgazione possibile, all'interno del proprio Istituto scolastico, del presente Avviso e delle opportunità formative connesse all'implementazione del Progetto e alla partecipazione allo stesso.

La procedura selettiva si svolge contestualmente in tutte le diciotto Scuole partner secondo la condivisa pianificazione delle attività progettuali e il relativo calendario (si veda il successivo articolo 7).

All'interno di ciascuna Scuola partner, la commissione di selezione è composta dal Dirigente scolastico o da un suo delegato, dal docente referente di Progetto e da un docente di lingua inglese (due delle tre figure previste possono anche coincidere). Per le sole Scuole con destinazione Spagna è preferibile la presenza di un docente di lingua spagnola. **Ciascuna Scuola partner nomina i componenti della commissione di selezione entro il 21 dicembre 2016.**

La valutazione si svolge tramite preventiva acquisizione delle domande di partecipazione, e relativi allegati richiesti, secondo le modalità e i tempi dettagliati al precedente articolo 5. Gli studenti le cui domande saranno state preventivamente valutate idonee dalla commissione di valutazione della propria Scuola, saranno convocati ai colloqui di selezione da svolgersi presso la Scuola di appartenenza.

Relativamente al colloquio di selezione, i punteggi attribuiti alle dimensioni di valutazione sono:

- Competenze linguistiche lingua inglese (il livello minimo richiesto per partecipare al Progetto è B1): max punti 35/100
- Conoscenza lingua spagnola, solo per le due Scuole con destinazione Salamanca (Spagna): idoneità
- Motivazioni personali e professionali: max punti 40/100
- Competenze di indirizzo coerenti con la tematica e gli obiettivi progettuali: max punti 25/100

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100.

Ciascuna Scuola partner redige un complessivo elenco composto da 20 nominativi di studenti sulla base dei punteggi conseguiti, dal più alto al più basso in ordine di graduatoria. Di questo complessivo elenco, i primi 10 rappresentano gli studenti ammessi a partecipare al Progetto in qualità di beneficiari diretti. Coloro che, invece, rientrano nella seconda decina rappresentano gli studenti ammessi con riserva. Questi ultimi, stante il numero complessivo di 180 partecipanti al Progetto nella misura di 10 per ciascuna Scuola partner, potranno subentrare esclusivamente in caso di rinuncia espressa da parte di uno o più studenti selezionati all'interno dello stesso Istituto scolastico e solo se presenti adeguate coperture finanziarie.

Inoltre, ogni Scuola partner redige un ulteriore elenco composto da 4 docenti in qualità di accompagnatori, di cui i primi due nominativi rappresentano i due docenti incaricati ufficialmente mentre gli altri due nominativi rappresentano le riserve che si attiveranno in caso di impedimento dei primi.

I docenti accompagnatori sono individuati, all'interno di ciascuna Scuola partner, dal Dirigente Scolastico sulla base delle competenze linguistiche di lingua inglese e/o spagnolo a seconda della



Erasmus+

destinazione estera e delle necessità operative della propria Scuola di appartenenza, alle competenze curricolari e all'esperienza maturata nella gestione e partecipazione al presente progetto.

In relazione all'individuazione dei docenti accompagnatori, ogni Scuola partner deve raccogliere i seguenti documenti:

- Copia fronte retro della carta di identità in corso di validità;
- Copia fronte retro del codice fiscale/tessera sanitaria;
- Atto di nomina del Dirigente Scolastico.

Articolo 7

Tempistica della selezione e delle contrattualizzazioni

Ciascuna Scuola partner pubblica il presente Avviso all'interno del proprio Istituto entro il 21 dicembre 2016 utilizzando tutti i canali idonei a garanzia della massima diffusione possibile.

La procedura selettiva è svolta da ciascuna Scuola partner al proprio interno secondo modalità, tempi e criteri comuni come declinati nel presente Avviso.

I colloqui di selezione potranno essere organizzati a partire dal 30 gennaio 2017.

Ciascuna Scuola partner è libera di individuare il/i giorno/i per svolgere al proprio interno la procedura selettiva, invitando a presentarsi tutti gli studenti ritenuti idonei cioè che abbiano presentato domanda di partecipazione nel rispetto di modalità e tempi individuati nel presente Avviso e che rispettino i requisiti di accesso al Progetto.

Stante l'autonomia organizzativa di ciascuna Scuola partner, **la procedura selettiva deve inderogabilmente concludersi all'interno di ciascun Istituto scolastico entro l'11 febbraio 2017.**

Entro il 18 febbraio 2017 ciascuna Scuola partner rende pubblico al proprio interno l'esito delle selezioni, cioè l'elenco dei 20 studenti (10 beneficiari diretti più 10 idonei in riserva), avendo cura che i diretti interessati ne vengano a conoscenza. Entro la stessa tempistica, ciascuna Scuola partner rende pubblico al proprio interno l'elenco dei 4 docenti accompagnatori (2 incaricati più 2 in riserva).

Nel rispetto della medesima tempistica, cioè entro il 18 febbraio 2017, ciascuna Scuola partner comunica formalmente all'organismo proponente via email:

- L'elenco definitivo dei 20 studenti (10 selezionati+10 in riserva)
- L'elenco definitivo dei 4 docenti accompagnatori (2 selezionati+2 in riserva)
- Atto di nomina dei docenti accompagnatori da parte del proprio Dirigente scolastico
- I documenti di monitoraggio in formato Excel debitamente compilati in tutte le loro parti relativi agli studenti (selezionati+riservisti) e ai docenti accompagnatori (selezionati+riservisti)
- Copia dei documenti di identità in corso di validità in formato pdf dei 20 studenti e dei 4 docenti, in particolare:
 - o carta di identità degli studenti (se presente anche il permesso di soggiorno) e, se minorenni, di entrambi i genitori firmatari
 - o codice fiscale/tessera sanitaria degli studenti
 - o carta di identità più codice fiscale/tessera sanitaria dei docenti accompagnatori

Dal 20 febbraio 2017 al 4 marzo 2017, ciascuna Scuola partner avrà cura di convocare gli studenti selezionati e i docenti incaricati in qualità di accompagnatori per la sottoscrizione dei contratti ufficiali di adesione e partecipazione al programma comunitario Erasmus+ progetto C.H.A.GALL.

Entro il 10 marzo 2017 ciascuna Scuola partner trasmetterà all'organismo proponente la documentazione formale debitamente compilata e sottoscritta (contratti e liberatorie).



Erasmus+

Articolo 8

Periodo di validità del contratto e durata della mobilità

La formalizzazione della partecipazione al Progetto avviene mediante la sottoscrizione di apposito contratto il cui format ufficiale è stato predisposto dalla Commissione europea e pubblicato dall'Agenzia nazionale ISFOL. In quella sede sarà inoltre sottoscritta la liberatoria relativa agli output progettuali e ai contenuti audiovisivi che potranno essere prodotti nel corso delle fasi di implementazione del Progetto in previsione dell'eventuale Webdoc finale.

Il contratto entra in vigore con l'apposizione della firma dell'ultima parte contraente e dura fino alla chiusura formale delle attività progettuali prevista per il 30 dicembre 2018.

Dall'entrata in vigore del contratto, ogni studente partecipante e ogni docente accompagnatore si impegna a contribuire fattivamente al buon esito del Progetto e a partecipare a tutte le attività previste dal Progetto medesimo per l'intera durata biennale. Da quel momento entra in vigore la clausola della restituzione delle somme spese e/o impegnate a valere sul contributo comunitario a meno di causa di forza maggiore, come dettagliato all'articolo 4 del presente Avviso.

In caso di studenti minorenni, oltre alla firma dello studente stesso, sul contratto di partecipazione è inderogabilmente richiesta a pena di esclusione la firma autografa di almeno un genitore (lo stesso che ha controfirmato la "domanda di partecipazione CHAGALL" - *Allegato A*).

Il periodo di mobilità all'estero ha durata di 22 giorni incluso il viaggio e si svolgerà in Gran Bretagna (Plymouth), a Salamanca (Spagna), a Malta e in Slovenia (Maribor), in ragione della diversa destinazione estera associata a ciascuna Scuola partner e ai propri studenti partecipanti.

E' compito esclusivo e insindacabile dell'organismo proponente, in qualità di ente capofila del Consorzio nazionale di mobilità, individuare per ciascuna Scuola partner e per i rispettivi studenti partecipanti una delle quattro destinazioni estere partner (Gran Bretagna, Spagna, Malta, Slovenia) dove svolgere la mobilità all'estero.

L'organismo proponente terrà in debita considerazione l'opportunità di permettere a tutti gli studenti partecipanti selezionati all'interno di una stessa Scuola partner di poter svolgere la mobilità all'estero nello stesso periodo e nella stessa destinazione estera.

Ogni gruppo con destinazione Gran Bretagna e Spagna sarà composto da 20 studenti e da 4 docenti accompagnatori. I 4 docenti accompagnatori si alterneranno a coppie nel corso dei 22 giorni previsti per la mobilità all'estero secondo un criterio di staffetta senza mai creare una sovrapposizione di pernottamento (la prima metà del periodo sarà di competenza dei primi 2 docenti accompagnatori, la seconda metà sarà di competenza dei restanti 2 docenti accompagnatori, senza soluzione di continuità). I gruppi con destinazioni Malta e Slovenia saranno composti da 10 studenti da 2 docenti accompagnatori ciascuno. Questi gruppi relativamente alle modalità di presenza all'estero dei docenti accompagnatori seguiranno lo stesso criterio di staffetta indicato per le mobilità verso la Gran Bretagna (la prima metà del periodo sarà di competenza del primo docente accompagnatore, la seconda metà sarà di competenza del secondo docente accompagnatore, senza soluzione di continuità e senza creare sovrapposizioni di pernottamento).

Le mobilità all'estero per gruppi avverranno secondo la seguente pianificazione di massima:

- Destinazione Plymouth (Gran Bretagna)
 - Flusso 1 dal 23/04/2017 al 14/05/2017 (Cavour – Machiavelli)
 - Flusso 2 dal 14/05/2017 al 04/06/2017 (Democrito – Pascal)
 - Flusso 3 dal 03/09/2017 al 24/09/2017 (Righi – Giulio Cesare)
 - Flusso 4 dal 24/09/2017 al 15/10/2017 (De Sanctis – Grassi)
 - Flusso 5 dal 15/10/2017 al 05/11/2017 (Leonardo da Vinci – Via Salvini)
 - Flusso 6 dal 05/11/2017 al 26/11/2017 (Orazio – Torricelli)
 - Flusso 7 dal 26/11/2017 al 17/12/2017 (Primo Levi – Sereni)
- Destinazione Salamanca (Spagna)



Erasmus+

- Flusso 1 dal 23/04/2017 al 14/05/2017 (Majorana - Farnesina)
- Destinazione Malta
 - Flusso 1 dal 04/02/2018 al 25/02/2018 (Buonarroti)
- Destinazione Maribor (Slovenia)
 - Flusso 1 dal 04/02/2018 al 25/02/2018 (Varrone)

Articolo 9

Compiti delle Scuole partner

Ciascuna Scuola sending partner ha il compito di:

- Contribuire fattivamente al corretto andamento e al buon esito del Progetto attuando le indicazioni operative e strategiche provenienti dall'organismo proponente secondo modalità e tempi indicati di volta in volta da quest'ultimo;
- Rispettare le scadenze e le indicazioni operative interne al Progetto coordinandosi tempestivamente con l'organismo proponente;
- Implementare, raccogliere e archiviare tutti i documenti di propria competenza di natura amministrativa, contabile, di monitoraggio e, più in generale, legati allo sviluppo del Progetto e trasmetterli all'organismo proponente;
- Assistere i propri studenti nella partecipazione a tutte le attività progettuali sia in Italia sia all'estero;
- Individuare al proprio interno un docente referente di Progetto con mansioni operative per quanto di propria competenza e per agevolare le comunicazioni con il coordinamento centralizzato in capo all'organismo proponente;
- Individuare al proprio interno una figura amministrativa di supporto al docente referente;
- Verificare la validità della propria polizza assicurativa a vantaggio dei propri studenti partecipanti e docenti accompagnatori con garanzie sanitarie, responsabilità civile e infortuni valide in Italia e all'estero nei Paesi partner di Progetto, per l'intera durata biennale del Progetto stesso e, in particolare, delle mobilità all'estero e delle attività di preparazione e disseminazione previste in esterna;
- Partecipare attivamente, verificandone la corretta implementazione per quanto di propria competenza, alle attività di selezione, preparazione, mobilità, disseminazione, monitoraggio, contrattualizzazione, certificazione, reportistica.

Articolo 10

Obblighi di studenti partecipanti e docenti accompagnatori

Ogni studente partecipante e ogni docente accompagnatore si impegna formalmente a:

- Rendersi disponibile per l'intera durata biennale del Progetto a produrre ed esibire tutti i documenti necessari alla partecipazione e alla complessiva realizzazione delle attività progettuali, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dall'organismo proponente;
- Collaborare fattivamente per il corretto andamento delle attività progettuali, partecipare alle attività di preparazione, prendere parte e portare a termine la mobilità all'estero secondo quanto stabilito dal Progetto e secondo le indicazioni impartite dal Consorzio di mobilità nazionale e dai partner esterni di accoglienza, contribuire alla compilazione del monitoraggio e del Mobility Tool per quanto di propria competenza, archiviare correttamente la documentazione amministrativa di propria competenza, compilare e predisporre la reportistica in corso di implementazione del Progetto e a conclusione delle attività, partecipare alle attività di disseminazione previste in fase di follow-up;



Erasmus+

- Accettare integralmente quanto previsto nel formulario di Progetto come approvato dall'Agenzia nazionale ISFOL con n. 2016-1-IT01-KA102-005004 e CUP n. I29G16000070005 nonché le disposizioni generali e particolari che ne disciplinano la partecipazione;
- Collaborare con la propria Scuola di appartenenza, con l'organismo proponente, con l'interno Consorzio di mobilità nazionale e con i partner esteri di accoglienza nel pieno rispetto delle indicazioni operative, delle modalità e della tempistica che saranno di volta in volta individuate.

Inoltre, studenti partecipanti e docenti accompagnatori devono compilare e inviare online il questionario/report europeo finale entro e non oltre 7 giorni di calendario dal ricevimento del relativo invito. Agli studenti partecipanti e ai docenti accompagnatori che non abbiano compilato e inviato online il questionario/report europeo o che lo abbiano fatto in maniera parziale, l'organismo proponente può richiedere completamente o parzialmente il rimborso del contributo finanziario speso e/o impegnato per la loro partecipazione al Progetto.

Articolo 11

Modalità informativa

L'organismo proponente mette a disposizione dei partecipanti, studenti e docenti accompagnatori, un indirizzo di posta elettronica dedicato per comunicazioni operative e richieste di informazioni: majochagall@gmail.com

Il presente Avviso è diffuso da ciascuna Scuola partner al proprio interno tramite circolare e pubblicato sulle bacheche e sui siti internet nel rispetto della tempistica in esso stabilita.

Il CUP del Progetto è I29G16000070005

Il codice identificativo del Progetto è 2016-1-IT01-KA102-005004

Il CUP e il codice identificativo del Progetto devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici, relativi al Progetto. Tale obbligo si estende a tutti gli organismi partner del Progetto.

E' obbligatorio ottenere il consenso dei genitori/tutori per i partecipanti minorenni, prima della loro partecipazione a qualsiasi attività di mobilità.

Per l'organismo proponente Liceo Scientifico "E. Majorana" Latina

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stella Fioccola